**慈濟大學建築物空間使（借）用申請表**

 申請日期： 　 年 　 月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  | 職稱 |  |
| 主要需求原因/類別 | □1.研究註1  □2.教學 □3.學生活動 □4.行政□5其他 （請說明） |
| 預期效益、用途及其他說明 |  |
| 預計需求使用期間 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 最小需求面積間數 |  約 ㎡ 間 | 建議空間編號 |  |
| 需求設備 | □無（下欄免填） □有 □如附件 □說明如下：  |
| 設備預估經費及來源 | □教育部： 　 　　元　□衛福部： 元□科技部： 　 　　元　□國衛院：　　　　　　元□本校：　　　　　　　元　□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（請說明）**小計： 　 　 元** |
| 改建施工需求 | □不需要（下欄免填） 需要 □如附件 □說明如下： |
| 施工預估經費及來源 | □教育部： 　 　　元　□衛福部： 元□科技部： 　 　　元　□國衛院：　　　　　　元□本校：　　　　　　　元　□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（請說明）**小計： 　 　 元** |
| 學科主任/申請人 |  | 系所主管/組長 |  | 院長/一級主管 |  |

※註1：需求類別1.研究類，另附「研究空間申請書」、「研究表現審查計分標準暨申請表」等相關文件、資料。

表格下載路徑：本校學術研究組>>表格下載>>表格下載-教師>>【計畫】個人型研究計畫

<http://research.tcu.edu.tw/?page_id=3491>

※註2：本表單經院長或一級主管核准後敬請送總務處保管組。

※註3：所列各項經費僅供空間申請使（借）用整體評估之用，奉核後仍須依經費來源之有關規定申請及支用。