慈濟大學財物標籤補發申請單

申請單位： 申請日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 財物編號 | 財物名稱 | 廠牌/型號 | 補發  原因 | 備註/處理情形 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

註1：請務必確認財物之廠牌、型號無誤後，再填此申請單。

註2：補發原因請填寫代碼。A.無財產標籤。B.財產編號模糊。C.財產標籤破損。  
D.其它。

註3：填寫後送保管組或MAIL保管組趙皓然<god@mail.tcu.edu.tw>

申 請 人： 聯絡電話：

-------------------------------------------------------------------

補貼確認： 日期：